

**План
 внутришкольного контроля
 МОУ «СОШ № 12» на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Основные направления ВШК	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный	Обсуждение результатов
1	2	3	4	5	6	7	8
Август							
1	1.Всеобуч	Подготовка к началу учебного года	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда, учебно-техническое оборудование	Ф.к.	Определение степени готовности учебных кабинетов, спортивных залов к началу учебного года, качества работы педагогов по созданию условий, обеспечивающих сохранение и укрепление жизни и здоровья обучающихся	Директор Чаленко Е.А. Зам. директора по АХЧ Дрожжина Т.В., по безопасности Овсиенко И.И.	Производственное совещание
Сентябрь							
1	1.Всеобуч	Наличие учебной литературы в школьной библиотеке	Наличие учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019 год	Ф.к.	Оценка обеспечения учебниками учащихся	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
		Организация адаптационного периода в 1-х классах	Формы организации учебного процесса, количество и распределение уроков, оформление записей в журнале, стиль общения учителя и обучающихся на уроке, отсутствие домашнего задания		Изучение деятельности педагогов в части работы по адаптации обучающихся 1-х классов при переходе из детских дошкольных учреждений	Осипова Г.Е.	Совещание при директоре
		Обеспечение преемственности возрастных групп (1-е,5-е классы)	Содержание и методы обучения, способы и формы организации учебно-воспитательного процесса, единство требований учителей-предметников, взаимодействие учителей начального и основного образования, учет возрастных особенностей		Изучение деятельности педагогов в части обеспечения благополучного бесконфликтного протекания адаптационного периода.	Администрация	Совещание при директоре

			детей 6-7, 10-12 лет, стиль взаимоотношений, социально-психологическое сопровождение				
2	Контроль за соблюдением техники безопасности при проведении уроков	Организация учебного процесса на уроках технологии, химии, физики, информатики, физической культуры	Работа учителей по соблюдению техники безопасности на уроках		Повышение эффективности работы по обеспечению качественных условий для сохранения жизни и здоровья учащихся во время проведения практических и лабораторных работ	Овсиенко И.И.	Совещание при завуче
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость обучающихся 2-5, 9-11 классов	Входные контрольные работы, мониторинг обученности	Ф.к.	Определение уровня обученности обучающихся и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е Руководители МО	Справка
4	Контроль за работой педагогических кадров	Аналитико-диагностическая деятельность ШМО	Планы работы предметных методических объединений на новый учебный год		Определение полноты качества планируемой работы методических объединений, соответствия её содержания задаче реализации методической темы школы	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В.	Совещание при завуче
		Планово-прогностическая деятельность учителей предметников	Рабочие программы по предметам и календарно-тематическое планирование учебного материала	Ф.К.	Изучение степени соответствия рабочих программ и календарно-тематических планов государственным образовательным программам, требованиям федерального компонента государственного стандарта, учебному плану и графику	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. руководители МО	Совещание при завуче
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа по оформлению школьной документации	Своевременность и качество оформления классных журналов, электронных журналов, журналов индивидуальных занятий, элективных курсов, личных дел учащихся, степень соответствия требованиям к оформлению школьной документации	Ф.К.	Определение состояния школьной документации на начало учебного года, повышение эффективности работы педагогов по её оформлению.	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е Орлова С.В. Невзорова А.Ю. руководители МО	Совещание при завуче
6	Контроль за работой педагогическо-го коллектива с родителями	Планово-прогностическая деятельность учителей-предметников	Календарно-тематическое планирование учебного материала	Т.К.	Изучение степени соответствия КТ планов государственным образовательным программам, учебному плану и графику.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Руководители ШМО	Совещание при завуче

Октябрь

1	Всеобуч	Организация учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня	Санитарно-гигиенический режим		Соответствие содержания учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня требованиям Сан-ПиН2.4.2.2821-10 № 189 от 29 декабря 2010 года.	Зам. директора по УВР начальной школы Осипова Г.Е.	Справка
		Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании в РФ» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в основной школе	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Невзорова А.Ю.	Совещание при директоре
		Организация проведения школьных предметных олимпиад	Контроль системы работы учителей-предметников по выстраиванию индивидуальной траектории обучения учащихся		Изучение деятельности учителей-предметников по вопросу выявления одаренных детей для участия в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Совещание при завуче
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание учебных предметов в 6 классах (русский язык, математика, история, география)	Применение инновационных технологий образования в 6-ых классах		Анализ методики преподавания	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В.	Совещание при завуче
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Умения и навыки 2-4 классов	Техника чтения		Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к технике чтения	Осипова Г.Е.	Справка
		Успеваемость учащихся по результатам промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Ф.К.	Изучение результативности обучения за истекший период, выполнение требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е.	Малый педсовет
4	Контроль за работой педагогических кадров	Педагогическая деятельность учителей	Профессиональная компетентность, эффективность деятельности		Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки учителей заявленных категорий в соответствии с планом-графиком аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Руководители МО	Методический Совет
		Педагогическая деятельность учителей до 3-х лет стажа и вновь прибывших учителей	Система работы учителей Куракиной Ю.А., Чернова С.А., Диваковой Е.В., Торопецкой Е.В.	Т.К.	Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки учителей.	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. руководители МО	Методический Совет

5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение дневников в 5-11 классах	Проверка дневников, соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки классными руководителями	Т.К.	Определение качества работы учителей по проверке дневников, правильность заполнения, аккуратность ведения дневников	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Невзорова А.Ю.	Справка
Ноябрь							
1	Всеобуч	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании в РФ» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в основной школе в классах с наибольшим количеством пропущенных уроков	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Работа с неуспевающими учащимися.	Контроль и учет знаний неуспевающих обучающихся, дидактические условия для устранения пробелов в знаниях	Т.К.	Выявление положительного опыта работы с неуспевающими, оказание педагогам необходимой методической помощи, обеспечение обучающимся качественных условий для ликвидации пробелов в знаниях.	Зам.директора школы по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю. руководители МО	Заседание Методичес-кого Совета
		Организация подготовки к участию в городских предметных олимпиад	Контроль системы работы учителей-предметников по выстраиванию индивидуальной траектории обучения учащихся		Изучение деятельности учителей-предметников по вопросу выявления одаренных детей для участия в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Совещание при завуче
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание в 1-4 -х классах, 8-9, 10-11 классах	Формы и методы работы на уроке	Т.К.	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. руководители МО	Совещание при завуче
		Преподавание профильных предметов в 10 классе	Содержание учебных предметов, уровень преподавания, результативность	Т.К.	Анализ деятельности учителей по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации профильного обучения	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Совещание при завуче
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость обучающихся 8-9 классов	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 9-х классах, обществознанию и математике в 8 классах.	Ф.К.	Изучение результативности обучения за истекший период и выполнение требований стандарта.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Справка

4	Контроль за работой педагогических кадров	Деятельность предметных ШМО.	Корректировка планов работы методических объединений с учетом результатов I триместра	Т.К.	Определение качества планируемой работы МО в соответствии с задачами реализации методической темы школы	Руководители ШМО	Заседание МС
		Работа классных руководителей и психолога с родителями	Основные направления деятельности классных руководителей и психолога по разработке тем родительских собраний, бесед		Планирование работы классных руководителей и психолога с родителями	Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Справка
5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов, журналов индивидуальных занятий, элективных курсов	Состояние журналов, культура оформления, своевременность и правильность записи, накопляемость оценок, объективность оценивания, контроль за посещаемостью.	Ф.К.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о классном журнале и соблюдению норм оценивания уровня обученности обучающихся	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю. руководители МО	Справка
декабрь							
1	Всеобуч	Работа с неуспевающими обучающимися	Контроль и учет знаний неуспевающих, условия для устранения пробелов.	Т.К.	Выявление положительного опыта работы с неуспевающими, обеспечение учащимся условий для ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	График работы учителей-предметников с неуспевающими
		Работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и пропуски учебных занятий	Содержание, формы и методы работы, системность и результативность	Т.К.	Определение качества работы психологической службы, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков без уважительных причин	Зам.директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Справка
		Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Методы и формы работы, содержание, периодичность	Ф.К.	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
		Работа ГПД	Самоподготовка в ГПД	Т.К.	Повышение качества подготовки домашних заданий	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е. Руководитель ШМО начальных классов	Справка
		Участие в городских олимпиадах	Результаты предметных олимпиад	Т.К.	Повышение качества работы с одаренными детьми.	Зам.директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Заседание МС
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание элективных курсов, ведение кружковой работы	Предпрофильная подготовка и работа учителя по развитию интереса к предмету	Т.К.	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации перехода к профильному обучению	Зам. директора по УВР и ВР Невзорова А.Ю.	Справка

		Успеваемость за I триместр	Содержание итоговой документации	Ф.К.	Изучение результативности обучения за I триместр, повышение эффективности работы по подготовке к сдаче ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е.	Заседание педагогическо-го совета
		Преподавание предметов в 4 классах	Формы и методы работы по ФГОС НОО	Т.К.	Анализ методики и индивидуального стиля работы педагогов по ФГОС ООО	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е. Руководитель ШМО начальных классов	Справка
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость и качество обучения по физике и иностранному языку	Формы и методы работы учителей физики и иностранного языка в 7 и 8 классах	Т.К.	Изучение результативности обучения по изученным темам	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководитель ШМО	Справка
4	Контроль за работой педагогических кадров	Работа школьной библиотеки	Система работы школьной библиотеки с обучающимися	Т.К.	Работа библиотеки по привитию у обучающихся интереса к чтению.	Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю.	Справка
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа с тетрадями учащихся 5-6 классов	Внешний вид, культура оформления, содержание работ, объем и характер классных и домашних работ, проверка тетрадей учителем, система работы над ошибками	Т,к.	Определение качества работы учителей по проверке тетрадей, организации работы с учащимися по соблюдению орфографического режима, анализ объективности оценивания письменных работ	Администрация Руководители ШМО	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Работа классных руководителей с родителями (протокол родительских собраний)	Культура оформления, содержание протокола	Ф.К.	Определение качества работы классных руководителей с родителями	Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю.	Справка
январь							
1	Всеобуч	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Формы и методы работы, продуктивность педагогической деятельности	Т.К.	Обеспечение учащимся качественных условий для получения знаний	Зам.директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е.	Справка
		Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании в РФ» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в основной школе в классах с наибольшим количеством пропущенных уроков	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче

		Работа по профилактике правонарушений среди учащихся	Контроль и учет профилактики правонарушений среди учащихся	Ф.К	Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений. Пропаганда правовых знаний.	Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю.	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость учащихся по результатам промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Ф.К.	Изучение результативности обучения за истекший период, выполнение требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Малый педсовет
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа классных руководителей с дневниками учащихся (проверка дневников 2-11 классов)	Культура оформления, соблюдение единого орфографического режима, наличие и этичность замечаний учащимся, качество и частота проверки, информированность родителей об успеваемости обучающегося	Ф.К.	Изучение эффективности выполнения классными руководителями контрольных и организационно-координирующих функций, повышение значимости дневника как документа	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Анкетирование родителей				Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю.	Справка
февраль							
1	Всеобщ	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании в РФ» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в школе в классах с наибольшим количеством пропущенных уроков	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Методы и формы работы, содержание, периодичность проведения занятий	Ф.К	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Психолог Костина Л.М.	Справка по результатам
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Организация учебного процесса в начальной школе	Мониторинг образовательного процесса в классах, работающих по УМК «ПНШ»	Т.К.	Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителей по ФГОС	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е.	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость обучающихся 9 классов	Диагностика знаний, умений и навыков по предметам	Т.к.	Изучение степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям обучения.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Справка

4	Контроль за работой педагогических кадров	Планово-прогностическая деятельность учителей - предметников	Календарно-тематическое планирование учебного материала	Ф.К.	Изучение степени соответствия календарно-тематического планирования государственным образовательным программам, требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, учебному плану и графику.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В. Невзорова А.Ю. Руководители ШМО	Совещание при завуче
5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов.	Культура оформления записей, выполнение учебных программ, своевременность выставления оценок за триместр и объективность оценивания	Ф.К.	Анализ промежуточных результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Работа учителей, классных руководителей с родителями неуспевающих учащихся	Регулярность и своевременность проведения бесед с родителями, оказание психологической поддержки	Т.К.	Анализ продуктивности работы учителей с родителями	Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
март							
1	Всеобуч	Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Методы и формы работы, содержание, периодичность проведения занятий	Ф.К.	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Психолог Костина Л.М.	Справка по результатам пробных экзаменов
		Работа с неуспевающими обучающимися	Контроль и учет знаний неуспевающих, условия для устранения пробелов.	Т.К.	Выявление положительного опыта работы с неуспевающими, обеспечение учащимся условий для ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Невзорова А.Ю.	График работы учителей-предметников
		Работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и пропуски учебных занятий	Содержание, формы и методы работы, системность и результативность	Т.К.	Определение качества работы психологической службы, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков без уважительных причин	Зам.директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Справка
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание биологии, химии, литературы в 9 и 11 классах	Формы и методы работы на уроке	Т.К.	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации задачи изучения иностранного языка.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО по предметам	Методический совет
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость за II триместр	Содержание итоговой документации	Ф.К.	Изучение результативности обучения за II триместр, повышение эффективности работы по подготовке к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Заседание педагогического совета

5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа с тетрадями учащихся (7-8 классы)	Внешний вид, культура оформления, содержание работ, объем и характер классных и домашних работ, проверка тетрадей учителем, система работы над ошибками	Т,к.	Определение качества работы учителей по проверке тетрадей, организации работы с учащимися по соблюдению орфографического режима, анализ объективности оценивания письменных работ	Администрация Руководители ШМО	Справка
апрель							
1	Всеобуч	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися, ГПД	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу регулярного посещения занятий учащимися, ГПД	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
		Подготовка обучающихся к сдаче ГИА, ЕГЭ и итоговой аттестации в переводных классах	Методы и формы работы, содержание, периодичность проведения занятий, дозировка домашних заданий	Ф.К	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации, дозировка домашних заданий	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Психолог Костина Л.М.	Совещание при директоре
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Организация учебного процесса в 4-х классах	Преимственность в обучении первой и второй ступени	Т.К.	Мониторинг учебных возможностей обучающихся 4-х классов, создание условий для успешной адаптации в 5-х классах	Зам.директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Учителя-предметники	Совещание при завуче
		Организация повторения учебных предметов	Формы и методы работы по организации повторения	Т.К.	Анализ подготовки к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Совещание при завуче
		Работа по организации выбора профиля обучения на старшей ступени	Продуктивность педагогической деятельности в организации предпрофильной подготовки	Т.К.	Мониторинг мотивации к выбору профиля, эффективность элективных курсов, психологическое сопровождение выбора	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Психолог Костина Л.М.	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость учащихся по результатам промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Ф.К.	Изучение результативности обучения за истекший период, выполнение требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Малый педсовет
		Умения и навыки учащихся 1-4 классов	Техника чтения	Т.К.	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к технике чтения	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е. Руководитель ШМО начальных классов	Справка
4	Контроль за работой педагогических кадров	Планово-прогностическая деятельность учителей - предметников	Рабочая программа и календарно-тематическое планирование учебного материала	Ф.К.	Изучение степени выполнения календарно-тематического планирования и соответствия государственным образовательным программам.	Администрация	Совещание при завуче

5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов.	Культура оформления записей, выполнение учебных программ, накопленности и своевременности выставления оценок, объективность оценивания	Ф.К.	Анализ промежуточных результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Справка
		Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Культура оформления, соблюдение единого орфографического режима, наличие и этичность замечаний учащимся, качество и частота проверки, информированность родителей об успеваемости обучающегося	Ф.К.	Изучение эффективности выполнения классными руководителями контрольных и организационно-координирующих функций, повышение значимости дневника как документа	ШМО классных руководителей	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Работа классных руководителей с родителями выпускников.	Регулярность и своевременность проведения бесед с родителями, оказание психологической поддержки	Т.К.	Анализ продуктивности работы классных руководителей с родителями выпускников	Зам.директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
май							
1	Всеобщ	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании в РФ» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в школе	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Организация окончания учебного года	Санитарное состояние кабинетов, спортзала	Т.К.	Соответствие состояния кабинетов требованиям Сан-ПиН	Зам.директора по АХЧ Дрожжина Т.В. Зам. директора по УВР Вараксина Е.В., Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Наличие и состояние учебников	Сохранность учебного фонда	Ф.К.	Анализ обеспеченности учебной литературой на новый учебный год	Администрация Зав.библиотекой	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость учащихся 1-11 классов	Административные итоговые контрольные работы, мониторинг	Ф.К.	Изучение результативности обучения и выполнения требований государственного стандарта общего образования	Администрация	Заседание педагогическо-го совета
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа классных руководителей с журналами, дневниками, личными делами обучающихся	Культура оформления записей, выполнение учебных программ, объективность оценивания.	Ф.К.	Анализ итоговых результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Заседание педагогическо-го совета
июнь							
1	Контроль за работой педагогических кадров	Работа по планированию деятельности ШМО на новый учебный год	Выполнение плана работы школы		Анализ итогов работы школы и планирование деятельности на новый учебный год с учетом результатов.	Администрация	Совещание при директоре.

**План
внутришкольного контроля
МОУ «СОШ № 12» на 2013-2014 учебный год**

№ п/п	Основные направления ВШК	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный	Обсуждение результатов
1	2	3	4	5	6	7	8
				Август			
1	1.Всеобуч	Подготовка к началу учебного года	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда, учебно-техническое оборудование	Ф.к.	Определение степени готовности учебных кабинетов, спортивных залов к началу учебного года, качества работы педагогов по созданию условий, обеспечивающих сохранение и укрепление жизни и здоровья обучающихся	Директор Чаленко Е.А. Зам. директора по АХЧ Дрожжина Т.В., по безопасности Овсиенко И.И.	Производственное совещание
Сентябрь							

1	1.Всеобуч	Наличие учебной литературы в школьной библиотеке	Наличие учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2013-2014 год	Ф.к.	Оценка обеспечения учебниками учащихся	Угольник Т.Ф. Зав. библиотекой	Совещание при директоре
		Организация адаптационного периода в 1-х классах	Формы организации учебного процесса, количество и распределение уроков, оформление записей в журнале, стиль общения учителя и обучающихся на уроке, отсутствие домашнего задания		Анализ деятельности учителей в части выполнения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» от 20.04.2001г №;)/13-13	Осипова Г.Е.	Совещание при директоре
		Обеспечение преемственности возрастных групп (1-е,5-е классы)	Содержание и методы обучения, способы и формы организации учебно-воспитательного процесса, единство требований учителей-предметников, взаимодействие учителей начального и основного образования, учет возрастных особенностей детей 6-7,10-12лет, стиль взаимоотношений, социально-психологическое сопровождение		Изучение деятельности педагогов в части выполнения письма МО РФ «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную» от 21.05.2004 №14-51-140/13 и положений Концепции содержания непрерывного образования, утвержденной Федеральным координационным советом по общему образованию МО России от 17.06.2003г, обеспечение благополучного бесконфликтного протекания адаптационного периода.	Администрация	Совещание при директоре
2	Контроль за соблюдением техники безопасности при проведении уроков	Организация учебного процесса на уроках технологии, химии, физики, информатики, физической культуры	Работа учителей по соблюдению техники безопасности на уроках		Повышение эффективности работы по обеспечению качественных условий для сохранения жизни и здоровья учащихся во время проведения практических и лабораторных работ	Овсиенко И.И.	Совещание при завуче
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость обучающихся 2-6 классов	Входные контрольные работы, мониторинг 2 классы.	Ф.к.	Определение уровня обученности обучающихся и выполнения требований федерального компонента государственного образовательного стандарта	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е Руководители МО	Справка
4	Контроль за работой педагогических кадров	Аналитико-диагностическая деятельность ШМО	Планы работы предметных методических объединений на новый учебный год		Определение полноты качества планируемой работы методических объединений, соответствия её содержания задаче реализации методической темы школы	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В.	Совещание при завуче
		Планово-	Рабочие программы по	Ф.К.	Изучение степени соответствия	Зам. директора	Совещание при

		прогностическая деятельность учителей предметников	предметам и календарно-тематическое планирование учебного материала		рабочих программ и календарно-тематических планов государственным образовательным программам, требованиям федерального компонента государственного стандарта, учебному плану и графику	школы по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. руководители МО	завуче
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа по оформлению школьной документации	Своевременность и качество оформления классных журналов, электронных журналов, журналов индивидуальных занятий, элективных курсов, личных дел учащихся, степень соответствия требованиям к оформлению школьной документации	Ф.К.	Определение состояния школьной документации на начало учебного года, повышение эффективности работы педагогов по её оформлению.	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В. Невзорова А.Ю. руководители МО	Совещание при завуче
6	Контроль за работой педагогическо-го коллектива с родителями	Планово-прогностическая деятельность учителей-предметников	Календарно-тематическое планирование учебного материала	Т.К.	Изучение степени соответствия КТ планов государственным образовательным программам, учебному плану и графику.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Руководители ШМО	Совещание при завуче
Октябрь							
1	Всеобуч	Организация учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня	Санитарно-гигиенический режим		Соответствие содержания учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня требованиям Сан-ПиН 2.4.2.2821-10 № 189 от 29 декабря 2010 года.	Зам. директора по УВР начальной школы Осипова Г.Е.	Справка
		Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в основной школе	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Невзорова А.Ю.	Совещание при директоре
		Организация проведения школьных предметных олимпиад	Контроль системы работы учителей-предметников по выстраиванию индивидуальной траектории обучения учащихся		Изучение деятельности учителей-предметников по вопросу выявления одаренных детей для участия в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Руководители ШМО	Совещание при завуче
2	Контроль за состоянием	Преподавание учебных предметов в 7 классах	Применение инновационных технологий образования в 7-		Анализ методики преподавания	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

	преподавания учебных предметов		ых классах			Вараксина Е.В. Смирнова А.В.	
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Умения и навыки 2-4 классов	Техника чтения		Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к технике чтения	Осипова Г.Е.	Справка
		Успеваемость учащихся по результатам промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Ф.К.	Изучение результативности обучения за истекший период, выполнение требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е.	Малый педсовет
4	Контроль за работой педагогических кадров	Педагогическая деятельность учителей	Профессиональная компетентность, эффективность деятельности		Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки учителей заявленных категорий в соответствии с планом-графиком аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Руководители МО	Методический Совет
		Педагогическая деятельность вновь прибывших учителей	Система работы учителей Олехнович П.В., Чураковой С.В.	Т.К.	Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки учителей.	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. руководители МО	Методический Совет
5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение дневников в 5- 9 классах	Проверка дневников, соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки классными руководителями	Т.К.	Определение качества работы учителей по проверке дневников, правильность заполнения, аккуратность ведения дневников	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В.	Справка
Ноябрь							
1	Всеобуч	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в основной школе в классах с наибольшим количеством пропущенных уроков	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Работа с неуспевающими учащимися.	Контроль и учет знаний неуспевающих обучающихся, дидактические условия для устранения пробелов в знаниях	Т.К.	Выявление положительного опыта работы с неуспевающими, оказание педагогам необходимой методической помощи, обеспечение обучающимся качественных условий для ликвидации пробелов в знаниях.	Зам.директора школы по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю. руководители МО	Заседание Методичес-кого Совета

		Организация подготовки к участию в городских предметных олимпиад	Контроль системы работы учителей-предметников по выстраиванию индивидуальной траектории обучения учащихся		Изучение деятельности учителей-предметников по вопросу выявления одаренных детей для участия в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Руководители ШМО	Совещание при завуче
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание в 1-ых, 2-ых, 3 -х классах, 5-х классах	Формы и методы работы на уроке	Т.К.	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. Осипова Г.Е. руководители МО	Совещание при завуче
		Преподавание профильных предметов в 10-11 классах	Содержание учебных предметов, уровень преподавания, результативность	Т.К.	Анализ деятельности учителей по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации профильного обучения	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Руководители ШМО	Совещание при завуче
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость обучающихся 8-9 классов	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 9-х классах, географии и физике в 8 классах.	Ф.К.	Изучение результативности обучения за истекший период и выполнение требований стандарта.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Руководители ШМО	Справка
4	Контроль за работой педагогических кадров	Деятельность предметных ШМО.	Корректировка планов работы методических объединений с учетом результатов I триместра	Т.К.	Определение качества планируемой работы МО в соответствии с задачами реализации методической темы школы	Руководители ШМО	Заседание МС
		Работа классных руководителей и психолога с родителями	Основные направления деятельности классных руководителей и психолога по разработке тем родительских собраний, бесед		Планирование работы классных руководителей и психолога с родителями	Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Справка
5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов, журналов индивидуальных занятий, элективных курсов	Состояние журналов, культура оформления, своевременность и правильность записи, накопляемость оценок, объективность оценивания, контроль за посещаемостью.	Ф.К.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о классном журнале и соблюдению норм оценивания ЗУН обучающихся	Зам. директора школы по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю. руководители МО	Справка
декабрь							
1	Всеобуч	Работа с неуспевающими обучающимися	Контроль и учет знаний неуспевающих, условия для устранения пробелов.	Т.К.	Выявление положительного опыта работы с неуспевающими, обеспечение учащимся условий для ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Осипова Г.Е.	График работы учителей-предметников с неуспевающими

						Невзорова А.Ю.	
		Работа с «трудными» учащимися	Содержание, формы и методы работы, системность и результативность	Т.К	Определение качества работы психологической службы, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков без уважительных причин	Зам.директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Справка
		Подготовка обучающихся к сдаче ГИА и ЕГЭ	Методы и формы работы, содержание, периодичность	Ф.К	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
		Работа ГПД	Самоподготовка в ГПД	Т.К.	Повышение качества подготовки домашних заданий	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е. Руководитель ШМО начальных классов	Справка
		Участие в городских олимпиадах	Результаты предметных олимпиад	Т.К	Повышение качества работы с одаренными детьми.	Зам.директора по УВР Вараксина Е.В. Руководители ШМО	Заседание МС
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание элективных курсов, ведение кружковой работы	Предпрофильная подготовка и работа учителя по развитию интереса к предмету	Т.К	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации перехода к профильному обучению	Зам. директора по УВР и ВР Смирнова А.В. Невзорова А.Ю.	Справка
		Успеваемость за I триместр	Содержание итоговой документации	Ф.К.	Изучение результативности обучения за I триместр, повышение эффективности работы по подготовке к сдаче ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Осипова Г.Е.	Заседание педагогического совета
		Преподавание предметов в 4 классах	Формы и методы работы по программе «ПНШ»	Т.К.	Анализ методики и индивидуального стиля работы педагогов по подготовке к переходу на ФГОС ООО	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е. Руководитель ШМО начальных классов	Справка
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость и качество обучения по истории и биологии	Формы и методы работы учителей истории и биологии в 6 и 7 классах	Т.К.	Изучение результативности обучения по изученным темам	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Руководитель ШМО	Справка

4	Контроль за работой педагогических кадров	Работа школьной библиотеки	Система работы школьной библиотеки с обучающимися	Т.К.	Работа библиотеки по привитию у обучающихся интереса к чтению.	Зам. директора по В.Р. Невзорова А.Ю.	Справка
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа с тетрадями учащихся 5, 6 классов	Внешний вид, культура оформления, содержание работ, объем и характер классных и домашних работ, проверка тетрадей учителем, система работы над ошибками	Т,к.	Определение качества работы учителей по проверке тетрадей, организации работы с учащимися по соблюдению орфографического режима, анализ объективности оценивания письменных работ	Администрация Руководители ШМО	Справка
		Ведение классных журналов, журналов индивидуальных занятий, элективных курсов	Состояние журналов, культура оформления, своевременность и правильность записи, накапливаемость оценок, объективность оценивания, контроль за посещаемостью.	Ф.К.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о классном журнале и соблюдению норм оценивания ЗУН обучающихся	Зам.директора школы по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю. руководители МО	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Работа классных руководителей с родителями (протокол родительских собраний)	Культура оформления, содержание протокола	Ф.К	Определение качества работы классных руководителей с родителями	Зам. директора по В.Р. Невзорова А.Ю.	Справка
январь							
1	Всеобуч	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Формы и методы работы, продуктивность педагогической деятельности	Т.К.	Обеспечение учащимся качественных условий для получения знаний	Зам.директора по УВР Смирнова А.В. Осипова Г.Е.	Справка
		Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в основной школе в классах с наибольшим количеством пропущенных уроков	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Работа по профилактике правонарушений среди учащихся	Контроль и учет профилактики правонарушений среди учащихся	Ф.К	Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений. Пропаганда правовых знаний.	Зам. директора по УВР Невзорова А.Ю.	Совещание при директоре
3	Контроль за	Успеваемость учащихся	Промежуточная аттестация	Ф.К.	Изучение результативности обучения	Зам. директора по	Малый педсовет

	состоянием знаний, умений и навыков	по результатам промежуточной аттестации			за истекший период, выполнение требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа классных руководителей с дневниками учащихся (проверка дневников 2-11 классов)	Культура оформления, соблюдение единого орфографического режима, наличие и этичность замечаний учащимся, качество и частота проверки, информированность родителей об успеваемости обучающегося	Ф.К.	Изучение эффективности выполнения классными руководителями контрольных и организационно-координирующих функций, повышение значимости дневника как документа	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Анкетирование родителей				Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю.	Справка
февраль							
1	Всеобщ	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в школе в классах с наибольшим количеством пропущенных уроков	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Подготовка обучающихся к сдаче ГИА и ЕГЭ	Методы и формы работы, содержание, периодичность проведения занятий	Ф.К	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Психолог Костина Л.М.	Справка по результатам
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Организация учебного процесса в начальной школе	Мониторинг образовательного процесса в классах, работающих по программе «ПНШ»	Т.К.	Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителей по подготовке к переходу на ФГОС	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е.	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость учащихся 9 классов	Диагностика знаний, умений и навыков по предметам	Т.к.	Изучение степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям обучения.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Руководители ШМО	Справка
4	Контроль за	Планово-	Календарно-тематическое	Ф.К.	Изучение степени соответствия	Зам. директора по УВР	Совещание при

	работой педагогических кадров	прогностическая деятельность учителей - предметников	планирование учебного материала		календарно-тематического планирования государственным образовательным программам, требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, учебному плану и графику.	Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Осипова Г.Е. Орлова С.В. Невзорова А.Ю. Руководители ШМО	завуче
5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов.	Культура оформления записей, выполнение учебных программ, своевременность выставления оценок за триместр и объективность оценивания	Ф.К.	Анализ промежуточных результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Работа учителей, классных руководителей с родителями неуспевающих учащихся	Регулярность и своевременность проведения бесед с родителями, оказание психологической поддержки	Т.К.	Анализ продуктивности работы учителей с родителями	Зам. директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
март							
1	Всеобуч	Подготовка обучающихся к сдаче ГИА, ЕГЭ	Методы и формы работы, содержание, периодичность проведения занятий	Ф.К.	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Психолог Костина Л.М.	Справка по результатам пробных экзаменов
		Работа с неуспевающими обучающимися	Контроль и учет знаний неуспевающих, условия для устранения пробелов.	Т.К.	Выявление положительного опыта работы с неуспевающими, обеспечение учащимся условий для ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Смирнова АА. Невзорова А.Ю.	График работы учителей-предметников
		Работа с «трудными» учащимися	Содержание, формы и методы работы, системность и результативность	Т.К.	Определение качества работы психологической службы, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков без уважительных причин	Зам.директора по ВР Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Справка
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание иностранных языков	Формы и методы работы на уроке	Т.К.	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации задачи изучения иностранного языка.	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Руководители ШМО	Методический совет

3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость за II триместр	Содержание итоговой документации	Ф.К.	Изучение результативности обучения за II триместр, повышение эффективности работы по подготовке к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Заседание педагогического совета
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа с тетрадями учащихся (6-7 классы)	Внешний вид, культура оформления, содержание работ, объем и характер классных и домашних работ, проверка тетрадей учителем, система работы над ошибками	Т.к.	Определение качества работы учителей по проверке тетрадей, организации работы с учащимися по соблюдению орфографического режима, анализ объективности оценивания письменных работ	Администрация Руководители ШМО	Справка
апрель							
1	Всеобуч	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися, ГПД	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу регулярного посещения занятий учащимися, ГПД	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
		Подготовка обучающихся к сдаче ГИА, ЕГЭ и итоговой аттестации в переводных классах	Методы и формы работы, содержание, периодичность проведения занятий, дозировка домашних заданий	Ф.К	Повышение эффективности работы по подготовке к сдаче итоговой аттестации, дозировка домашних заданий	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Психолог Костина Л.М.	Совещание при директоре
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Организация учебного процесса в 4-х классах	Преимственность в обучении первой и второй ступени	Т.К.	Мониторинг учебных возможностей обучающихся 4-х классов, создание условий для успешной адаптации в 5-х классах	Зам.директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Учителя-предметники	Совещание при завуче
		Организация повторения учебных предметов	Формы и методы работы по организации повторения	Т.К.	Анализ подготовки к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Руководители ШМО	Совещание при завуче
		Работа по организации выбора профиля обучения на старшей ступени	Продуктивность педагогической деятельности в организации предпрофильной подготовки	Т.К.	Мониторинг мотивации к выбору профиля, эффективность элективных курсов, психологическое сопровождение выбора	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Психолог Костина Л.М.	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость учащихся по результатам промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Ф.К.	Изучение результативности обучения за истекший период, выполнение требований федерального компонента государственного	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В.	Малый педсовет

					стандарта общего образования	Осипова Г.Е. Орлова С.В.	
		Умения и навыки учащихся 1-4 классов	Техника чтения	Т.К.	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к технике чтения	Зам. директора по УВР Осипова Г.Е. Руководитель ШМО начальных классов	Справка
4	Контроль за работой педагогических кадров	Планово-прогностическая деятельность учителей - предметников	Рабочая программа и календарно-тематическое планирование учебного материала	Ф.К.	Изучение степени выполнения календарно-тематического планирования и соответствия государственным образовательным программам.	Администрация	Совещание при завуче
5	Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов.	Культура оформления записей, выполнение учебных программ, накопляемости и своевременности выставления оценок, объективность оценивания	Ф.К.	Анализ промежуточных результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Справка
		Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Культура оформления, соблюдение единого орфографического режима, наличие и этичность замечаний учащимся, качество и частота проверки, информированность родителей об успеваемости обучающегося	Ф.К.	Изучение эффективности выполнения классными руководителями контрольных и организационно-координирующих функций, повышение значимости дневника как документа	ШМО классных руководителей	Справка
6	Контроль за работой с социумом	Работа классных руководителей с родителями выпускников.	Регулярность и своевременность проведения бесед с родителями, оказание психологической поддержки	Т.К.	Анализ продуктивности работы классных руководителей с родителями выпускников	Зам.директора по ВР Невзорова А,Ю. Психолог Костина Л.М.	Совещание при завуче
май							
1	Всеобуч	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учет их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Ф.к.	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в школе	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова А.В. Осипова Г.Е. Невзорова А.Ю.	Совещание при завуче
		Организация окончания учебного года	Санитарное состояние кабинетов, спортзала	Т.К.	Соответствие состояния кабинетов требованиям Сан-ПиН	Зам.директора по АХЧ Дрожжина Т.В. Зам. директора по	Совещание при завуче

						УВР Вараксина Е.В., Невзорова А.Ю.	
		Наличие и состояние учебников	Сохранность учебного фонда	Ф.К.	Анализ обеспеченности учебной литературой на новый учебный год	Администрация Зав.библиотекой	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Успеваемость учащихся 1-11 классов	Административные итоговые контрольные работы, мониторинг	Ф.К.	Изучение результативности обучения и выполнения требований государственного стандарта общего образования	Администрация	Заседание педагогического совета
5	Контроль за состоянием школьной документации	Работа классных руководителей с журналами, дневниками, личными делами обучающихся	Культура оформления записей, выполнение учебных программ, объективность оценивания.	Ф.К.	Анализ итоговых результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования	Зам. директора по УВР Вараксина Е.В. Смирнова АВ. Осипова Г.Е. Орлова С.В.	Заседание педагогического совета
июнь							
1	Контроль за работой педагогических кадров	Работа по планированию деятельности ШМО на новый учебный год	Выполнение плана работы школы		Анализ итогов работы школы и планирование деятельности на новый учебный год с учетом результатов.	Администрация	Совещание при директоре.